



habbitstee7

schoolgids 2018-2019



Eemnes



Voorwoord

De Hobbitstee is een Jenaplanschool, die al ruim 40 jaar aan de Aartseveen in Eemnes staat. Indertijd is de school opgericht door ouders vanuit de gedachte vernieuwend onderwijs voor hun kinderen mogelijk te maken: een school waar de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind voorop stond.

De wereld verandert en ook het onderwijs gaat mee met de tijd. De Hobbitstee is zich blijven vernieuwen. In deze schoolgids leest u dan ook het verhaal van een moderne Jenaplanschool.

Tegelijkertijd houden we vast aan de gedachte van destijds: een school waar uw kind ècht gezien wordt en waar de betrokkenheid van ouders belangrijk is. Een school waar team, kinderen en ouders er samen voor willen gaan!

We kijken uit naar weer een leerzaam en gezellig schooljaar!

Met een vriendelijke groet,
Mede namens het team van de Hobbitstee

Carolina Schamhart

Inhoud

1. De school	7
Missie	7
Visie	7
Doelen voor schooljaar 2018-2019	8
Identiteit van de school	9
Jenaplanschool	9
Een katholieke school	10
2. Onderwijs	11
Wat is de definitie van leren op de Hobbitstee?	11
Wanneer wordt er geleerd?	11
Kanjertraining	12
Methodes voor de basisstof: lezen, rekenen en taal	12
International Primary Curriculum (Wereldoriëntatie)	13
ICT	14
Early English	14
Leren Programmeren	15
What really matters	15
Burgerschapsvorming: leren voor het leven buiten de school	16
3. Leerlingenbegeleiding	17
Oudergesprekken en rapporten	17
Aandacht op maat	18
Begeleiding van het jonge kind	19
Op weg naar het voortgezet onderwijs	20
Keuze van een middelbare school	20
4. Praktische zaken	21
In de school	21
Vakanties en vrije dagen	23
Overblijven	23
Voor- en naschoolse opvang	24
Schoolreisje, schoolkamp en schoolfeest, excursies	24
Luizencontrole	24
Bewegingsonderwijs	25
Ziekmeldingen	25

GGD	25
In de stamgroep	25
Op het schoolplein	26
5. Ouders in de school	27
Communicatie	27
Medezeggenschapsraad (MR)	28
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	29
Oudercommissie (OC)	29
Vrijwillige ouderbijdrage	29
6. Afspraken	31
Beleid van aanmelding	31
Als het niet past	31
Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi	31
Klachtenregeling	31
Schorsing, time-out en verwijdering	33
Verlofregelingen	34
Aanvragen van verlof	35
Veiligheidsbeleid	35
Medisch handelen	37
Verzekering	37
Privacybeleid	37
Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)	38
Alberdingk Thijm Scholen	41
Schoolkeuzes in het Gooi	43



1 De school

Missie

*- De school is een oefenplaats voor een betere samenleving -
(Peter Petersen)*

Op een Jenaplanschool leren leerlingen voor het leven buiten de school. De basis wordt gelegd voor een leven als zelfstandige, kritische en zelfbewuste volwassene, betrokken bij de samenleving. Op de Hobbitstee doen zij kennis op, oefenen vaardigheden, ontwikkelen inzichten en mogen daarbij 'nog gewoon' kind zijn. Leren gebeurt tijdens de vier basisactiviteiten van het Jena-plan: samen spreken, werken, spelen en vieren.

Visie

- Alles is onderling met elkaar verbonden -

Uw kind is leergierig en nieuwsgierig

Op de Hobbitstee willen we de mogelijkheden die kinderen van nature hebben optimaal benutten en ontplooien. Kinderen ontwikkelen zich in relatie tot andere kinderen en volwassenen. Daarbij gaan wij uit van de totale ontwikkeling van het kind. Dat betekent dat, naast de intellectuele ontwikkeling, tijd en aandacht wordt besteed aan de sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling.

Uw kind wil met plezier naar school gaan

Het welbevinden van een kind is belangrijk, het maakt dat ontwikkeling kan plaatsvinden. Op de Hobbitstee wordt veel aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat. De relatie met de leerkracht, tussen de kinderen onderling en een goed en open contact met ouders zijn hiervoor van belang.

U kiest voor een erkende Jenaplanschool

De Hobbitstee is een erkende Jenaplanschool. Dit predikaat van erkenning wordt uitgegeven door de NJPV (Nederlandse JenaPlan Vereniging). Dit bete-

kent dat de school een constante en betrokken wijze van onderwijs binnen het Jenaplanconcept laat zien.

U kiest voor een school waar wereldoriëntatie belangrijk is

Leren voor (een) leven buiten school is de kern van het Jenaplanconcept. Wereldoriëntatie op de Hobbitstee betekent leren binnen IPC: International Primary Curriculum. IPC staat voor leren rond een interessant onderwerp, waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, beeldende vorming, muziek, techniek, ICT, Engels en Leren Programmeren geïntegreerd worden aangeboden. Dit sluit aan bij de manier waarop ons brein leert: door verbanden te leggen tussen verschillende onderwerpen gaat het leren steeds makkelijker.

Doelen voor schooljaar 2018-2019

Elk schooljaar werken we aan de ontwikkeling van de school om zo ons onderwijs telkens te verbeteren. Hierbij richten we ons op de speerpunten van de school.

Binnen het IPC bekijken we dit jaar de mogelijkheden van het gebruik van een digitaal portfolio; het kind levert een belangrijke bijdrage aan zijn portfolio. Het portfolio 'verdwijnt' niet na de basisschool; het blijft een mooi 'plakboek' wat altijd in te zien is voor het kind. Inhoudelijk leggen we het accent op internationalisering.

Wat betreft ICT zullen de leerlingen dit schooljaar de methodetoetsen digitaal maken. Hierop volgt dan direct een overzicht van de passende herhaling of verdieping die nodig is.

Voor het Early English is het afgelopen schooljaar een leerlijn ontwikkeld. Deze leerlijn bevat duidelijk omschreven doelen, gerelateerd aan de IPC-projecten. Het komende schooljaar wordt gewerkt met deze leerlijn en dat zal zeker aanpassingen betekenen.

Voor het bereiken en behouden van een goed pedagogisch klimaat op de Hobbitstee maken wij gebruik van Kanjertraining. Het team verdiept zich dit jaar in het effectief inzetten van het adviessysteem dat gekoppeld is aan deze training.

Als Jenaplanschool willen we dit jaar een klassenvergadering in de stamgroep introduceren en een leerlingenraad oprichten.

Identiteit van de school

De Hobbitstee staat al ruim 40 jaar aan de Aartseveen in Eemnes. In 1976 richtte een groep ouders in Eemnes, samen met twee bevlogen jonge leerkrachten een nieuwe school op. Het werd een katholieke Jenaplanschool. Zij noemden de school "De Hobbitstee". Deze naam werd gekozen uit het boek "In de ban van de ring" van J.R. Tolkien. In de school hebben alle groepen nog steeds de naam van één van de figuren van het reisgezelschap uit het boek.

Jenaplanschool

Jenaplan is een schoolconcept dat ontwikkeld is door Peter Petersen (1884-1952, hoogleraar Pedagogiek aan de Universiteit van Jena). Petersen vond dat de school een plaats moest zijn waar kinderen leren én leven. 'Je wordt mens in relatie tot anderen' was zijn kerngedachte. Petersen bedacht geen nieuw schoolsysteem, maar ontwikkelde een raamwerk dat volgens pedagogische uitgangspunten door iedere school zelf ingevuld wordt en voortdurend aangepast kan worden aan veranderingen in de maatschappij.

Relatie is daarbij het uitgangspunt:

- De relatie van het kind met zichzelf
- De relatie van het kind met de ander en het andere
- De relatie van het kind met de wereld

En dit uitgangspunt wordt vorm gegeven binnen de vaste structuur van de vier basisactiviteiten van het Jenaplanconcept.

Deze vier basisactiviteiten zijn: samen spreken, spelen, werken en vieren.

Samen spreken: Communicatie met anderen, leren je mening/gevoel te uiten, leren om feedback te geven en te ontvangen, leren om presentaties (spreekbeurten) te geven.

Samen werken: Lezen, rekenen en taal vormen de basisvakken. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van diverse methodes. Resultaten zijn hierbij van belang en

worden gevolgd via het leerlingvolgsysteem van Cito. IPC, Engels en Leren Programmeren zijn ook onderdelen van deze basisactiviteit.

Samen spelen: Ontdekken van talenten en voorkeuren op sportief en expressief gebied. Leren samen te spelen, oefenen in rollenspel (je verplaatsen in een ander).

Samen vieren: Ervaren onderdeel te zijn van een groter geheel. Leren om te spreken/presenteren voor een groter publiek.

Een katholieke school

De Hobbitstee gaat uit van de katholieke gedachte 'Wie goed doet, goed ontmoet'. Leerlingen leren de Bijbelse betekenis van de vieringen Kerstmis, Carnaval en Pasen. Een deel van de viering van Kerstmis vindt plaats in de H. Nicolaaskerk aan de Wakkerendijk. Daarnaast leren de kinderen tijdens wereldoriëntatie over andere godsdiensten.

2 Onderwijs

Kinderen zijn verschillend en dat maakt dat ze veel van elkaar kunnen leren. Om die reden bestaan onze groepen uit leerlingen van verschillende leeftijden. Onze groepen zijn verdeeld over vier bouwen: de kleuterbouw (twee groepen 1/2), de onderbouw (twee groepen 3/4), de middenbouw (twee groepen 5/6) en de bovenbouw (twee groepen 7/8).

Wat is de definitie van leren op de Hobbitstee?

Leren is het opdoen en ontwikkelen van kennis, vaardigheden en begrip, dit verandert de hersenen.

Kennis gaat over feiten, deze zijn afgesproken of verifieerbaar, kennis neemt almaar toe.

Een leerling weet ...

Vaardigheden gaan over weten hoe, en iets kunnen. Ze moeten worden geoefend in de praktijk om ze te verbeteren. Er zijn relatief 'weinig' vaardigheden en hun aantal verandert niet snel.

Een leerling kan ...

Begrip is belangrijk maar complex en onvoorspelbaar. Het toepassen van kennis en vaardigheden en daarop reflecteren leidt tot begripsvorming.

Een leerling begrijpt ...

Wanneer wordt er geleerd?

Het leren moet zo aangeboden worden dat goed en effectief leren plaatsvindt. Hierdoor is er een constante flow van nieuw leren en consolideren nodig. Daarbij zijn we voortdurend gespist op signalen van Watertrappelen en Verdrinken zodat deze zoveel mogelijk voorkomen worden.

Nieuw Leren	Het brein wordt 'groter': meer verbanden worden gecreëerd
Consolideren	Het brein wordt beter en sneller in het reeds geleerde door oefening

Watertrappelen	Er vindt geen leren plaats: de leerstof is te makkelijk
Verdrinken	Het brein is in een staat van verwarring of onzekerheid en leren kan niet plaatsvinden

Wat zetten we in om het leren goed en effectief te laten plaatsvinden?

Kanjertraining

Het welbevinden van een kind is belangrijk; het maakt dat leren kan plaatsvinden. Op de Hobbitstee maken we gebruik van de kanjertraining als methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

De Kanjertraining is een training:

- waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
- waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
- waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken.

Het zelfbeeld van een kind is medebepalend of hij pest, of hij toekijkt en meelacht en zo ook verantwoordelijk is, of dat hij wordt gepest. Op school wordt besproken welk aandeel een kind heeft in het groepsproces: een goed en een veilig klimaat is de verantwoording van iedereen. Ook aan ouders vragen wij een proactieve rol hierin. Het pestprotocol van de school vertrekt vanuit de uitgangspunten van de Kanjertraining en is te lezen op de website. Ook komt binnen de Kanjertraining uitgebreid aan de orde hoe leren om te gaan met (gevaren van) social media.

Methodes voor de basisstof: lezen, rekenen en taal

De basisschool is bedoeld om de basis te leren van typisch schoolse vakken, zoals lezen en rekenen.

Voor het **rekenonderwijs** wordt een methode gebruikt, die differentiatie biedt op drie niveaus.

Lezen wordt geleerd vanuit een aantrekkelijke methode met veel visuele ondersteuning .

Voor **schrijven** wordt gebruik gemaakt van een methode die aansluit op die van het leren lezen. Op de Hobbitstee blijft het schrijfonderwijs belangrijk: het is de

meest gecompliceerde motorische vaardigheid, waarover een mens beschikt. Door te leren schrijven volgens het lopend schrift worden verbindingen aangelegd, die van belang zijn voor de samenwerking tussen de beide hersenhelften. Voor het **taalonderwijs** maakt de school gebruik van een methode die woordenschat en taalverkenning aanbiedt in projecten. Deze projecten sluiten goed aan bij de projecten van IPC. Zo ontstaat een verbinding die het leren bevordert.

Voor **begrijpend lezen** wordt Nieuwsbegrip gebruikt. Elke week wordt een tekst over een actueel onderwerp gelezen en geanalyseerd. Leerlingen leren de verschillende strategieën, nodig om teksten goed te kunnen begrijpen.

Voor **spelling** wordt een methode gebruikt die veel inoefening en herhaling biedt van de diverse spellingregels.

International Primary Curriculum (Wereldoriëntatie)

Bij IPC worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, kunstzinnige vorming, muziek techniek, ICT, leren Programmeren, internationalisering en maatschappelijke vorming geïntegreerd aangeboden in een project. De grondgedachte hierbij is dat op deze manier ingespeeld wordt op hoe ons brein leert. Ook wordt er gewerkt met acht persoonlijke doelen: aanpassingsvermogen, communicatie, samenwerking, onderzoek, moraliteit, veerkracht, respect en bedachtzaamheid. Deze doelen worden gekoppeld aan Kanjertraining.

Het IPC kent een vaste structuur:

1. **Startpunt:** enthousiast maken voor het onderwerp
2. **Kennisooogst:** wat weten we al en wat willen we leren?
3. **Uitleg van het thema:** wat gaan we leren?
4. **Formulering van de leerdoelen** bij de verschillende vakken en van de leerdoelen voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten
5. **Afsluiting:** eind van het project

Een voorbeeld van het geïntegreerd aanbieden van vakken binnen een IPC-project:

– Zo worden kinderen uit groep 3/4 bij het project ‘Kleding’ enthousiast gemaakt voor het onderwerp door een modeshow (uitgevoerd door ouders en kinderen zelf). Hierbij komen de diverse functies van kleding naar voren: sportkleding, werkkleding, kleding vanuit een bepaalde cultuur, ed. Bij geschiedenis leren kinderen

dat ook kleding zich ontwikkelt door de tijd heen; waarom wij in het oranje gekleed gaan tijdens Koningsdag en EK/WK voetbal. Bij aardrijkskunde leren kinderen dat ook het klimaat bepalend is voor welke kleding je draagt. Bij biologie leren kinderen over de katoenplant en bij techniek bewerken ze een lapje stof door bijvoorbeeld te batikken. Deze brede en leuke manier van leren maakt dat kinderen de kennis goed onthouden, vaardigheden oefenen en dat het begrip gestimuleerd wordt door het leggen van verbanden tussen de verschillende vakgebieden –.

ICT

In de samenleving is het gebruik van multimedia een belangrijk onderdeel. Aan de methodes voor de basisvakken zijn diverse softwarepakketten gekoppeld, waarmee geoefend wordt. Vanaf groep 1 wordt gebruik gemaakt van digitale schoolborden en verschillende soorten devices waarmee de kinderen zelfstandig werken, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Bij IPC wordt digitaal lesmateriaal ingezet en krijgen leerlingen opdrachten die hun vaardigheden met betrekking tot het inzetten van ICT vergroten. Binnen de school heeft de afgelopen jaren een geleidelijke vervanging en uitbreiding van desktops naar Chromebooks en iPads plaatsgevonden. In 2018-2019 willen we meer gebruik gaan maken van de mogelijkheden van het IT-Lab, hier kunnen kinderen in aanraking komen met verschillende ICT innovaties en verschillende manieren van programmeren. De laatste schooljaren doen we actief mee tijdens de week van de Mediawijsheid om kinderen bewust te maken van de voor- en nadelen van het internet.

Early English

Kinderen komen steeds vroeger in aanraking met de Engelse taal. Kinderen zijn op jonge leeftijd zeer gevoelig voor het oppakken van een tweede taal. Uit onderzoek is gebleken dat communiceren in een tweede taal in de leeftijd van 4-7 jaar moeiteloos opgepakt wordt. Kinderen hebben hier hun hele leven profijt van: er worden verbanden in het brein aangelegd, die op een latere leeftijd weer geactiveerd kunnen worden bij het leren van andere vreemde talen. Spelenderwijs krijgen bijvoorbeeld de kleuters al veel Engelse woorden mee; in tekeningen, in liedjes, op het podium hoor je deze terug.

Op de Hobbitstee worden de leerkrachten begeleid door een native speaker. Zij is een dag in de week op school.

Leren Programmeren

Op de Hobbitstee besteden we structureel aandacht aan leren programmeren. In de kleutergroepen leren de kinderen Beebots programmeren; in de onderbouw maken de leerlingen kennis met de beginselen van visuele programmeertaal. In de middenbouw en bovenbouw bouwen de kinderen met lego een robot en programmeren ze deze zelfgemaakte robot. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan wat technologie kan betekenen in het oplossen van maatschappelijke problemen, zoals de groeiende afvalberg en het tekort aan drinkwater in de wereld. Twee leerkrachten binnen de school begeleiden deze activiteiten, waarbij zij ondersteund worden door talentvolle leerlingen op dit gebied uit de bovenbouw. Vanaf groep 5 is op stichtingsniveau een lessenserie Programmeren ontwikkeld voor leerlingen met talenten in deze richting. Hieraan deelnemen is mogelijk na voordracht door de basisschool.

What really matters

Bewegingsonderwijs

Bewegen, zowel binnen als buiten, is voor kinderen (en volwassenen) van groot belang. Ons lichaam, en daarmee ons brein heeft het nodig om veel te bewegen. En hoe beter de conditie is van ons brein, hoe beter we kunnen leren. Tevens leren leerlingen tijdens de bewegingslessen spelregels; spelen; rekening houden met elkaar en komen ze in aanraking met verschillende sporten.

Binnen gymmen de kleutergroepen in de speelzaal op school, onder begeleiding van hun eigen leerkracht. De groepen 3-8 maken voor de bewegingslessen gebruik van sporthal 'de Hilt'. Deze lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Buiten spelen de kleuters op hun eigen plein. Een plein dat uitdaagt tot ontdekken door een heus klimbos en kleine tuintjes. Ook de groepen 3-8 hebben hun eigen plein. Knikkerpotjes, voetbaldoeltjes en een prachtige sportkooi maken buitenspelen tot leerzame en sportieve activiteiten.

Handvaardigheid

Tijdens **handvaardigheid** worden veel verschillende technieken aangeleerd. Handvaardigheid wordt binnen een IPC-project aangeboden door de leerkracht en een vakleerkracht. Voorbeelden van handvaardigheid binnen de projecten: tijdens het project 'Ridders en kastelen' wordt er een harnas ontworpen en deze wordt met een figuurzaag gemaakt; tijdens het project 'De Actieve Planeet' worden vulkanen gemaakt van papier-maché; tijdens het project 'Nederland waterland' worden schilderijen gemaakt met aquarelverf.

Muziekonderwijs stimuleert de creativiteit en samen muziek maken leert kinderen rekening houden met elkaar en geeft veel plezier. Muzieklessen worden gegeven door een vakleerkracht. Voorbeelden van muziekonderwijs binnen de IPC-projecten: tijdens het project 'De verhalen die mensen vertellen' leren de kinderen dat er ook verhalen worden verteld door middel van muziek, zoals 'Peter en de Wolf'. Tijdens het project 'Ridders en Kastelen' luisteren de kinderen naar muziek uit de Middeleeuwen.

Burgerschapsvorming: leren voor het leven buiten de school

Het doel van al het leren op de Hobbitstee is dat jonge mensen een basis meekrijgen, waardoor ze zich zelfstandig en zelfbewust voelen en bereid zijn om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Op onze school ervaren leerlingen, dat ze onderdeel zijn van een steeds groter geheel: de groep, de bouw, de school. In de groep ben je betrokken bij je directe klasgenoten; binnen je bouw werk je veel samen aan IPC-projecten en tijdens weekvieringen ben je samen met de hele school. Sociale aspecten als samenwerken, inlevingsvermogen en rekening houden met elkaar gaan hier hand in hand met het opdoen en delen van kennis, vaardigheden en inzichten. Leerlingen leren binnen IPC-projecten en via de Kanjertraining ook over burgerrechten, verschillende godsdiensten en gedrag op social media.

Een actieve bijdrage leveren aan een betere samenleving betekent op de Hobbitstee ook, dat leerlingen leren bewust met het milieu om te gaan. Leerlingen krijgen een drinkbeker van school met als doel de afvalberg van drinkpakjes te verminderen. Al het afval wordt gescheiden en daarnaast leveren de leerlingen een bijdrage aan verschillende acties in Eemnes, zoals 'Houd de buurt schoon'.

3 Leerlingenbegeleiding

Op school worden vanzelfsprekend de vorderingen van iedere leerling bijgehouden. Dit gebeurt door middel van observaties (vragenlijsten van Kanjertraining) en resultaten van methode- en niet-methodegebonden toetsen. Hierdoor ontstaat een goed en overzichtelijk beeld van de ontwikkeling van uw kind. Ouders en leerlingen krijgen zicht op de vorderingen door middel van rapporten en oudergesprekken.

Oudergesprekken en rapporten

Op de Hobbitstee zijn er vier geplande gesprekken in een schooljaar, waarin de voortgang van leerlingen besproken wordt. Tevens worden er twee schriftelijke rapporten in een schooljaar gegeven.

Startgesprekken: de eerste gesprekken zijn aan het begin van het schooljaar. Deze gesprekken zijn bedoeld voor die groepen die starten in een nieuwe bouw. Dat zijn de groepen 3, 5 en 7. Deze gesprekken worden gevoerd met leerkracht-ouder-kind en zijn primair bedoeld om met elkaar kennis te maken. De kinderen vullen van te voren, samen met hun ouder(s) een gespreksformulier in. Dit formulier is leidraad bij het gesprek.

In oktober/november: de tweede gespreksronde start eind oktober/begin november met de leerlingen en hun ouders uit groep 8. De resultaten van de eerste methodetoetsen worden besproken en er wordt bekeken op welke vaardigheden nog extra ingezet wordt dit laatste half jaar op de basisschool. Vervolgens zijn de 10-minutengesprekken voor de groepen 1 t/m 7. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 zijn deze gesprekken met enkel de ouders. De leerlingen van groep 7 worden samen met hun ouders uitgenodigd. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe de eerste maanden van het schooljaar ervaren zijn en worden de resultaten van de eerste methodetoetsen besproken.

Begin januari worden met de leerlingen van groep 8 en hun ouder(s) de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs gevoerd.

Rond de voorjaarsvakantie krijgen de leerlingen uit de groepen 3 t/m 7 een rapport. Medio maart is dan de derde gespreksronde. Het rapport is hierbij leidend. Voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 6 zijn deze gesprekken met

enkel de ouders. De leerlingen van groep 7 worden samen met hun ouders uitgenodigd. In deze gesprekken worden naast het welbevinden en de resultaten van de methodetoetsen, ook de resultaten van de Cito-toetsen besproken. Deze toetsen zijn afgenomen in januari/februari. De resultaten van de Cito-toetsen worden tijdens het gesprek bijgevoegd in het rapport.

In de laatste weken van het schooljaar krijgen de leerlingen hun tweede rapport en zijn de **eindgesprekken**. Deze gesprekken worden gevoerd met ouders en leerlingen van de groepen 2 t/m 7. Tijdens deze terugblik op het afgelopen schooljaar worden ook de resultaten besproken van methodetoetsen en Cito-toetsen. Deze laatste toetsen zijn afgenomen in juni. De resultaten van de Cito-toetsen worden tijdens het gesprek bijgevoegd in het rapport.

Voor de kleuters is de planning van gesprekken anders vanwege de instroom van kleuters door het schooljaar heen; daarbij zijn de ongeplande gespreksmomenten veelvuldiger binnen deze leeftijdsgroep. Bij aanvang van de kleuterperiode van een leerling is er na 6 tot 8 weken een startgesprek aan de hand van een vooraf ingevuld gespreksformulier. Daarna worden de ouders uitgenodigd voor de reguliere 10-minutengesprekken. Tijdens hun kleuterperiode krijgen de oudste kleuters een kort verslag in november en een rapport in juli. Dit rapport is een afsluiting van de kleuterperiode. Eindgesprekken zijn er met die kleuters die een rapport in juni ontvangen en daarmee hun kleuterperiode afsluiten.

Aandacht op maat

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen binnen de groep. Hij/zij signaleert dan ook als eerste, vanuit toetsing en observaties, wanneer een leerling mogelijk meer hulp nodig heeft op een specifiek gebied. Deze hulpvraag wordt besproken met de intern begeleider en dan wordt bekeken welke interventies nodig zijn. Dit wordt uiteraard gecommuniceerd naar ouders en de leerling.

De hulpvraag kan zijn dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft met een bepaald onderdeel van de basisleerstof of dat verdergaande verrijking en verdieping van de leerstof nodig is. In samenspraak met de intern begeleider en de remedial teacher wordt dan een handlingsplan opgesteld. Een remedial teacher en onderwijsassistentes geven de leerkracht ondersteuning in de uitvoering.

Ook kan de hulpvraag op sociaal-emotioneel vlak liggen. Aan de Hobbitstee is gedurende een dagdeel per week een coördinator Leerlingzaken verbonden. De begeleiding richt zich met name op leerlingen die problemen ondervinden in de sociale omgang, op het emotionele vlak of in de thuissituatie.

Mocht meer expertise nodig zijn wat betreft de invulling van de hulpvraag, dan kan de school een beroep doen op de expertise van een bovenschools zorgteam, verbonden aan Alberdingk Thijm Scholen. Het zorgteam bestaat uit orthopedagogen met elk hun eigen specialisme.

Begeleiding van het jonge kind

De begeleiding van het jonge kind is specifiek. In de kleutergroepen wordt ingezet op het behalen van de voorwaarden voor geletterdheid en gecijferdheid aan de hand van vastgestelde taal- en rekendoelen. Daarnaast is veel aandacht voor de motorische ontwikkeling. Zo worden leerlingen voorbereid om naar groep 3 te gaan. De duur van de kleuterperiode wordt per leerling bekeken aan de hand van diverse criteria, uiteraard in samenspraak met ouders.

Naast het Cito-leerlingvolgsysteem wordt gebruik gemaakt van 'Onderbouwd', een observatiemethode, speciaal voor het jonge kind. Deze methode gaat uit van het materiaal dat gebruikt wordt in de kleuterklassen en volgt de taal-, reken-, en motorische ontwikkeling. Dit materiaal sluit aan op de ontwikkeling die een kleuter doormaakt en past zo bij de visie van de Hobbitstee, dat een kleuter veel ervaringen met concreet materiaal nodig heeft. Bijvoorbeeld: het spelen in de watertafel met het vullen van allerlei flesjes is belangrijk om later het begrip 'inhoud' bij rekenen goed te kunnen begrijpen. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van Kanjertraining.

Een goede start van het leesproces is belangrijk en daarom wordt er voor de oudste kleuters, indien nodig gebruik gemaakt van een digitaal interventieprogramma om leesproblemen voor te zijn. Dit interventieprogramma wordt doorgezet in groep 3 en, zo nodig in groep 4. Voor kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong wordt gebruik gemaakt van het signaleringsinstrument 'Knappe Kleuters'. Dit traject wordt bovenschools begeleid.

In de groepen 3-4 neemt het leren van de basis van lezen en rekenen een belangrijke plaats in. Voor het leggen van deze basis wordt een methode voor het begin van het leren lezen (groep 3) en een methode voor voortgezet

technisch tezen (groep 4) gebruikt. Voor rekenen wordt gebruik gemaakt van een methode die veel differentiatie biedt. Een onderwijsassistente biedt begeleiding bij de inoefening.

Op weg naar het voortgezet onderwijs

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op observaties van aspecten zoals werkhouding, doorzettingsvermogen, samenwerking en op de gegevens van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van Cito. Begin januari krijgen de leerlingen van groep 8 en hun ouders het eindadvies te horen. Begin maart is er één week waarin ouders hun kinderen kunnen inschrijven bij de voortgezet onderwijsschool van hun keuze. Naast het schooladvies wordt een onafhankelijk genormeerde eindtoets afgenomen. De Hobbitstee gebruikt hiervoor de toets van Cito. Deze toets wordt medio april afgenomen.

De adviezen naar het voortgezet onderwijs van de leerlingen van groep 8 zagen er de afgelopen vijf jaren uit zoals in onderstaand overzicht is weergegeven. In het schooljaar 2015 is overgegaan op eenduidige adviezen. Dit betekent dat de schoolverlaters een advies krijgen, welke op grond van observaties en toets uitslagen het meest passend is. De plaatsing in welke brugklas laat zien welke potentie er nog is bij elke individuele leerling. Concreet kan dit betekenen: havo-advies, met plaatsing in een havo/vwo-klas.

	2014	2015	2016	2017	2018
VMBO B/K	4%	-	4%	10%	28%
MAVO	-	51%	39%	38%	32%
MAVO/HAVO	35%	-	-	-	-
HAVO	42%	34%	39%	42%	29%
VWO	19%	15%	18%	10%	11%

Keuze van een middelbare school

In november wordt een informatieavond voor ouders van leerlingen van groep 7 en 8 georganiseerd door de basisscholen in Eemnes. Op deze avond geven verschillende voortgezet onderwijsscholen een presentatie. In de maanden december en januari bezoeken de leerlingen van groep 8 samen met hun leerkracht twee voortgezet onderwijsscholen. De voortgezet onderwijsscholen in de regio hebben verder hun eigen informatiedagen.

4 Praktische zaken

In de school

Aanmelding van leerlingen

Voor een kennismakingsgesprek kan een afspraak gemaakt worden met de directie. Zij leidt u graag rond door de school en geeft antwoord op uw vragen. Aanmelding gebeurt via het invullen van een aanmeldformulier. Deze kunt u verkrijgen op school of via de website.

Aan het begin van het schooljaar dat uw kind start, krijgt u bericht in welke stamgroep en bij welke leerkracht hij/zij geplaatst is. Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, neemt u contact op met de leerkracht voor een kennismakingsgesprek. U en uw kind zien dan het lokaal en maken afspraken voor een aantal wenmomenten vóór de vierde verjaardag. De eerste dag na de vierde verjaardag breekt een nieuwe fase aan: uw kind begint op de basisschool. Wanneer een verzoek tot aanmelding komt voor leerlingen anders dan een vierjarige, gaan directie en intern begeleider in gesprek met ouders om te bekijken wat de beste plek is voor de leerling.

Doorstroom naar een andere bouw

Bij de verdeling van kinderen over de verschillende stamgroepen gaan wij zorgvuldig te werk. We maken daarbij gebruik van de volgende criteria:

- De totale stamgroep moet in sociaal opzicht evenwichtig zijn samengesteld.
- Jongens en meisjes worden gelijkmatig verdeeld over de stamgroepen.
- Er wordt rekening gehouden met de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben
- Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in een stamgroep geplaatst.

Schooltijden

Leerlingen moeten gemiddeld over de jaren dat ze op een basisschool zitten 940 uur per jaar naar school, in totaal 7520 uur verdeeld over 8 jaar. Wij hebben ervoor gekozen de kinderen in groep 1 t/m 4 ruim 900 uur per jaar les te geven en de groepen 5 t/m 8 ongeveer 980 uur. Per dag mag er niet meer dan 5½ uur op het rooster staan. Deze uren moeten verdeeld worden over de diverse vakken.



Schooltijden onderbouw (1-4)

Maandag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 11.45	

Schooltijden bovenbouw (5-8)

Maandag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Dinsdag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Woensdag	8.30 – 12.15	
Donderdag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00
Vrijdag	8.30 – 11.45	12.45 – 15.00

Tien minuten voor aanvang van de school kunnen leerlingen en ouders binnenkomen. Om 08.30 uur en om 12.45 uur beginnen de lessen. Voor de rust in de groep is het van belang om op tijd te beginnen.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie	22 tot en met 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	18 februari t/m 22 februari 2019
Goede vrijdag en Pasen	19 april t/m 22 april 2019
Meivakantie	23 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	15 juli t/m 23 augustus 2019
Studiedagen	zie www.hobbitstee.nl

Overblijven

Tussen de middag kan uw kind bij ons op school overblijven. Het lunchpakket dient u zelf te verzorgen. Wij zorgen voor begeleiding en speelgoed. De inschrijving gebeurt door het invullen van een formulier (verkrijgbaar bij de leerkracht en/of overblijfcoördinatrice). De eerste keer dat uw kind overblijft, is het prettig mee te komen, zodat u even kennis kunt maken met de overblijfkrachten.

Een overblijfabonnement voor 10 keer overblijven kost € 12,-, voor 20 keer € 24,-. Voor incidenteel overblijven wordt € 1,50 gevraagd.

Voor- en naschoolse opvang

Voor voor- en naschoolse opvang zijn er twee aanbieders in Eemnes: Kinderopvang Partou (www.partou.nl) en BSO De Kikvors (www.stichtingbelhamels.nl). De Stichting Belhamels bevindt zich ook in het gebouw aan de Aartseveen. Na schooltijd zorgen de leerkrachten voor de overdracht van de leerlingen aan de BSO-medewerkers. Beide BSO's bieden opvang aan in schoolvakanties en op andere vrije dagen van de scholen, mits deze zijn opgenomen in de jaarplanner.

Schoolreisje, schoolkamp en schoolfeest, excursies

Om de twee jaar gaan de leerlingen uit de groepen 1 t/m 6 op schoolreisje. De bestemming is voor deze groepen gelijk; op de locatie zelf nemen zij deel aan verschillende activiteiten, passend bij hun leeftijd. Het andere jaar is het schoolfeest. De oudercommissie organiseert, samen met het team deze feestelijke dag. Groep 7/8 gaat aan het begin van schooljaar met elkaar op kamp.

In het schooljaar vinden de nodige excursies plaats, deze zijn altijd gerelateerd aan een IPC-project.

Luizencontrole

Op de Hobbitstee hebben alle kinderen verplicht een luizencape. Deze kunnen aangeschaft worden op school. De capes kosten 10 euro. De luizencales werken preventief. Ouders worden geacht hun kind(eren) regelmatig thuis te controleren op luizen, zeker aan het eind van een vakantie. Indien luizen worden geconstateerd, dient uw kind behandeld te worden met een daarvoor bestemd middel. Na behandeling kan uw kind naar school; de leerkracht wordt ingelicht. Deze informeert dan via mail de andere ouders in de groep, zodat er thuis extra gecontroleerd kan worden.

Bewegingsonderwijs

De kleuters gymmen in een inpandige speelzaal. Zij hebben gymschoenen en deze blijven op school (klittenband is erg handig). De oudere kinderen hebben gymles in de Hilt. Voor deze lessen zijn gymschoenen en gymkleding verplicht. Het is handig om de gymspullen van naam te voorzien.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is, moet u dit doorgeven tussen 8.00 en 8.20 uur op telefoonnummer 035 – 538 98 91. Als uw kind zonder uw kennisgeving niet op school is, dan nemen wij contact met u op.

GGD

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouders om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden. Dit om eventuele problemen te signaleren, maar vooral om kinderen en hun ouders tijdig te ondersteunen bij eventuele vragen of problemen. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

De GGD biedt een telefonisch spreekuur; te bereiken via 033 – 4600046. U wordt dan zo mogelijk dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.

Daarnaast biedt de GGD opvoedondersteuning via de e-mail: opvoedvragen@ggdru.nl en de mogelijkheid om te twitteren met de jeugdarts via [@deschoolarts](https://twitter.com/deschoolarts).

In de stamgroep

Eten en drinken

In de ochtend nemen de kinderen een pauzehapje en drinken mee. Alle leerlingen hebben een drinkfles vanuit de school gekregen. De school steunt hiermee een goed doel: schoon drinkwater voor iedereen in de wereld. En daarbij

is het een manier om het afval terug te dringen in de school door vermindering van het aantal drinkpakjes. Het is wenselijk dat dit een gezond tussendoortje is. Dat laatste geldt ook voor de traktaties van de jarigen. De traktatie is passend bij de leeftijd en niet bedoeld als een vervanging van het 10-uurtje.

Klassenouders

Iedere stamgroep heeft een klassenouder(s). De klassenouder helpt de leerkracht bij tal van activiteiten o.a. het regelen van vervoer naar excursies, ondersteuning bij creatieve lessen, hulp bij feesten, onderhoud van de schooltuin en het vegen van het schoolplein.

Bibliotheek

Iedere vrijdag kunnen de kinderen van de kleuter- en onderbouw (groep 1-4) een boek lenen uit de schoolbibliotheek. De kinderen krijgen een katoenen tasje, voorzien van hun naam, zodat de boeken onderweg naar huis niet beschadigen.

Wilt u de boeken steeds meegeven in deze tas? Indien er een boek kwijtraakt, vragen we een vergoeding. De schoolbibliotheek wordt geheel door ouders gerund.

Op het schoolplein

Oud papier

Op het middenbouw- en kleuterplein staan GROENE containers waarin oude kranten en karton gedaan kunnen worden. De opbrengst hiervan besteden we aan extra materialen voor school.

Fietsen

Er is beperkte ruimte om fietsen te stallen voor leerlingen die wat verder van school wonen. Woont u in de directe omgeving van school dan verzoeken wij u lopend naar school te komen. Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. De school is niet aansprakelijk voor schade of diefstal aan fietsen.

Met de auto

Brengt u uw kind(eren) met de auto? Wij vinden het prettig als u dan parkeert op het parkeerterrein van de Hilt. Parkeren op de Aartseveen zorgt voor veel overlast en gevaarlijke situaties voor daar lopende en fietsende kinderen.

5 Ouders in de school

Een school is een gemeenschap van leerlingen, leerkrachten en ouders. Ouders zijn de eerst verantwoordelijken voor hun kinderen en een goede communicatie met school is dan ook van wezenlijk belang voor het welzijn en leren van hun kinderen.

Communicatie

Het lijkt makkelijk: communiceren met elkaar. Echter, in de praktijk valt dit soms tegen. Eén uitgangspunt staat voorop binnen de Hobbitstee: alles wat we met elkaar bespreken als ouder en kind en leerkracht dient het welbevinden en het leren van het kind.

In een schooljaar zullen er veel incidentele momenten zijn dat u, als ouder de leerkracht(en) van uw kind spreekt. Er zijn vier ingeplande momenten; hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

Parro

Veel communicatie tussen de leerkrachten en de ouders verloopt via de parro-app. Binnen deze app wordt informatie gedeeld over de klas, oproepjes gedaan, ed. Binnen de agenda van deze app heeft een ouder tevens de mogelijkheid om zichzelf in te plannen voor de 10-minutene gesprekken. Zo is er altijd een tijdstip dat goed past.

Zodra uw kind start op de Hobbitstee, krijgt u een uitnodiging om u te koppelen aan deze app.

Nieuwsbrief

Maandelijks ontvangt u de nieuwsbrief per e-mail, het Hobbitsteentje. In het Hobbitsteentje staan inhoudelijke en praktische mededelingen over het onderwijs op onze school.

Facebook

De Hobbitstee heeft een eigen Facebook-pagina. Vanwege de privacy hebben wij gekozen om een besloten groep toe te laten, namelijk die van de ouders. Op deze pagina kunnen ouders meegenieten van het leren van hun kinderen.

Mailcontacten

Contact met de leerkrachten via de mail: voornaam@hobbitstee.nl of voorletter.achternaam@atscholen.nl. Alle leerkrachten lezen op werkdagen hun mail.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad heeft inspraak op het beleid van de Hobbitstee. Dit is een van de bevoegdheden die wettelijk geregeld is in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Over onderwerpen als school(jaar)plan, schoolgids en bestedingen heeft de MR instemmingsrecht; over tal van andere zaken heeft zij adviesrecht. De medezeggenschapsraad wil binnen onze school actief meedenken over het onderwijs, het beleid en bestuurszaken.

De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (de oudergeleding) en leerkrachten (de personeelsgeleding). De MR heeft bevoegdheden om mee te beslissen of te adviseren zoals in de wet omschreven. De raad oefent haar taken uit op schoolniveau (= MR) en op bovenschools niveau (= Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). De lokale raad overlegt met de schooldirectie en de gemeenschappelijke raad met het bovenschoolse stichtingsbestuur. Onderwerpen als begroting en personeelsbudget (= hoe wordt het beschikbare geld ingezet), "Passend Onderwijs" (= hoe beperken we de uitstroom uit het normale onderwijs naar scholen voor speciaal onderwijs), de schoolgids en het schoolplan, Arbo zaken en de vakantieregeling komen aan de orde.

De missie & doelstellingen van de MR

Het bevorderen van een optimaal klimaat om goed te kunnen leren, ontwikkelen en onderwijzen op de Hobbitstee. Hierbij moet duidelijk zijn voor alle betrokken ouders en leerkrachten vanuit welke visie het onderwijs vorm krijgt en welk beleid wordt gevoerd. Binnen onze Jenaplanschool willen we het pedagogische klimaat waarborgen.

Hoe

Om zo goed mogelijk onze taken te kunnen uitvoeren stellen we ieder schooljaar een MR jaaragenda op. Dit draaiboek gebruikt de MR om samen met de schooldirectie de verschillende activiteiten goed op elkaar af te stemmen. Per activiteit staat van tevoren vast of het inspraak of advies betreft. Aan het eind van het schooljaar stelt de MR het MR-jaarverslag op.

Laat weten wat u belangrijk vindt

De MR probeert uiteraard zo goed mogelijk de belangen van de ouders, de

kinderen en de personeelsleden te behartigen. Om haar taken goed uit te kunnen voeren zal de MR u periodiek om uw mening vragen. Via enquêtes laat u de MR horen hoe u over verschillende onderwerpen denkt. U wordt van harte uitgenodigd om uw stem te laten horen middels deze enquêtes. Natuurlijk kunt u ook gebruik maken van uw recht op inspraak via de MR. Informeer ons over uw eventuele zorgen en ideeën. U kunt deze bij ons kenbaar maken via mr@hobbitstee.nl.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van Alberdingk Thijm Scholen overlegt geregeld met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (hierna: GMR).

De GMR bestaat uit ouders en teamleden die worden gekozen uit de medezeggenschapsraden van de scholen die deel uitmaken van Alberdingk Thijm Scholen. Iedere school vaardigt uit zijn MR één ouder en één teamlid af. De GMR beslist over het beleid dat alle scholen aangaat zoals het personeelsbeleid, ICT-beleid, strategisch beleid, klachtenregeling etc.

Oudercommissie (OC)

Naast de Medezeggenschapsraad is er een actieve Oudercommissie (hierna: OC).

De OC coördineert de ouderhulp bij de vieringen van Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsdag, het schoolfeest, schoolreisje en de avondvierdaagse. Eén keer per zes weken vergadert de OC samen met een afvaardiging van het team.

Vrijwillige ouderbijdrage

Vieringen, zoals bovenstaand genoemd, kosten geld. Daarom vraagt de oudercommissie aan de ouders een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van 50 euro per kind. Ieder jaar is bij het verzoek tot betaling een begroting bijgesloten waarin ouders kunnen lezen hoe de vrijwillige ouderbijdrage besteed wordt.

Alleen voor het schoolkamp van groep 7/8 wordt nog een aparte bijdrage gevraagd.



6 Afspraken

Beleid van aanmelding

Alberdingk Thijm Scholen hanteert een breed toelatingsbeleid. Er zijn geen wachtlijsten. In het basisonderwijs wordt in principe elke leerling geplaatst. Ook als een leerling – om welke reden dan ook – extra begeleiding/ondersteuning nodig heeft, zal worden onderzocht of de leerling toch op de betreffende school terecht kan.

Als het niet past

Het kan echter voorkomen dat de school die benodigde ondersteuning niet kan bieden. Verder onderzoek moet dan uitwijzen op welke school de leerling het best op zijn/haar plek is. Een multidisciplinair team van deskundigen verbonden aan het W.J.F. Nuyens Instituut voert dit onderzoek uit en komt op basis van de resultaten van het onderzoek met een advies. Alberdingk Thijm Scholen heeft 18 basisscholen, waarvan een school voor speciaal basisonderwijs (C. Hummelingschool) en 6 middelbare scholen in het Gooi. Alle scholen hebben een eigen profiel waarmee een breed netwerk van ondersteuning en begeleiding wordt aangeboden. Kijk voor informatie over alle schoolprofielen op: www.atscholen.nl > scholen > Beleid van Aanmelding.

Samenwerkend netwerk basisonderwijs in het Gooi

Afhankelijk van het advies kan een leerling geplaatst worden op een school binnen dit netwerk of daarbuiten. Een leerling kan altijd geplaatst worden op een school ergens in de regio. Alle basisscholen van Alberdingk Thijm Scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband UNITA. Meer informatie hierover en de contactgegevens staan op de website van Samenwerkingsverband Unita: <http://www.swwvunita.nl>

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wij proberen dat vanzelfsprekend tot een minimum te beperken, maar het is toch mogelijk dat ouders/verzorgers

als gevolg van een fout, een handelwijze of een reactie van onze kant een klacht hebben. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend, agressief of gewelddadig gedrag.

Een klacht wordt bij voorkeur eerst bespreekbaar gemaakt op het niveau waarop de klacht ontstaat. In de meeste gevallen zal dit de groepsleerkracht zijn. Als dit overleg niet leidt tot een oplossing van het probleem, dan kan de klacht besproken worden met de coördinator leerlingzaken of de directie.

Als er op schoolniveau geen oplossing wordt gevonden voor de klacht, dan kan de klager worden doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van de stichting, de heer J.B. van Luit. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via de directie van de school of via: Vertrouwenspersoon Alberdingk Thijm Scholen, Postbus 700, 1200 AS Hilversum. E-mail: vertrouwenspersoon@atscholen.nl. De klager kan ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon, als de aard van de klacht hiertoe aanleiding geeft. De vertrouwenspersoon heeft als taak zorg te dragen dat klachten van ouders/verzorgers op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. De vertrouwenspersoon gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een (schriftelijke) klacht bij het bestuur of de klachtencommissie. Hij kan proberen te bemiddelen om de zaak op te lossen en begeleidt de klager desgewenst ook bij de verdere procedure. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt.

De officiële klachtenregeling ('Klachtenregeling Alberdingk Thijm Scholen PO') ligt op school ter inzage. U kunt de klachtenregeling daar eventueel ook afhalen.

Onderstaand stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost.

Stap 1

De ouder/verzorger, hierna 'klager', bespreekt zijn klacht zo mogelijk met degene tegen wie de klacht gericht is, hierna 'aangeklaagde'. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 2.

Stap 2

De klager bespreekt zijn klacht met de directeur. De klacht is afgehandeld

indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 3. Indien de klacht betrekking heeft op de directeur, volg na stap 1 direct stap 3.

Stap 3

De klager wendt zich, via de directeur, tot de vertrouwenspersoon. Deze gaat na of de klacht door bemiddeling tot een oplossing kan worden gebracht dan wel aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bestuur (stap 4) of bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs (stap 5).

Stap 4

De klager dient, al dan niet bijgestaan door de vertrouwenspersoon, een klacht in bij het bestuur. Het bestuur neemt de klacht in behandeling. De klacht is afgehandeld indien de klager tevreden is, indien niet: volg stap 5.

Stap 5

De klager dient, al dan niet bijgestaan door een gemachtigde, een klacht in bij de Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs. (Adresgegevens: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag; www.gcbo.nl.) Deze onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De Landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs brengt advies uit aan het bevoegd gezag, inhoudende:

- het oordeel met betrekking tot de (niet-)ontvankelijkheid van klager;
- het oordeel met betrekking tot de (on)gegrondheid van de klacht;
- een eventuele aanbeveling ten aanzien van door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Stap 6

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie besluit het bestuur wat te doen met het advies en deelt dit schriftelijk mede aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de betrokken school en de klachtencommissie.

Schorsing, time-out en verwijdering

In geval van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, is het mogelijk de leerling een time-out te geven of te schorsen. Een time-out kan daarnaast worden opgelegd als een leerling voor onderzoek naar leer- of gedragsproblemen tijdelijk naar een andere school wordt verwezen. De ouders worden, soms samen met de leerling, na schooltijd uitgenodigd voor een gesprek. De

directeur overlegt met het schoolbestuur, alvorens een besluit tot schorsing te nemen. Indien er wordt overgegaan tot een schorsing, dan wordt dit de ouders door de directeur schriftelijk kenbaar gemaakt. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van dit besluit tot schorsing.

Een besluit tot verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat hiertoe wordt besloten, vindt er een gesprek plaats tussen het schoolbestuur, de schoolleiding en de betrokken groepsleerkracht. Daarnaast worden de ouders van de leerling, eventueel samen met de leerling, door het schoolbestuur uitgenodigd voor een gesprek. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats voordat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Ook het besluit tot verwijdering wordt de ouders schriftelijk medegedeeld. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar krijgen een afschrift van het besluit tot verwijdering. Tegen het besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken bezwaar aantekenen.

Verlofregelingen

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

- **Extra verlof bij religieuze feesten.** Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, dan bestaat er recht op verlof.
- **Op vakantie onder schooltijd.** Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het moet dan wel gaan om de enige gezinsvakantie gedurende dat jaar. Naast uw aanvraag via een verlofformulier – dat u op school kunt verkrijgen of kunt downloaden van onze website – dient u een werkgeversverklaring te kunnen overleggen, waaruit naast de specifieke aard van uw beroep ook de reden aangegeven moet zijn waarom u niet tijdens een schoolvakantie verlof op kunt nemen. U moet met de volgende voorwaarden rekening houden:
 - u kunt maar voor maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen
 - verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan

- het verlof moet ten minste 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school worden aangevraagd (dit i.v.m. een eventuele bezwaarprocedure).
- **Verlof wegens andere gewichtige omstandigheden.** Hiermee worden situaties bedoeld die buiten de wil van u en/of uw kind liggen. Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. U kunt hierbij denken aan:
 - verhuizing van het gezin;
 - bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwant;
 - ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
 - overlijden van een bloed- of aanverwant;
 - viering van een (25-, 40- of 50-jarig) huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten.

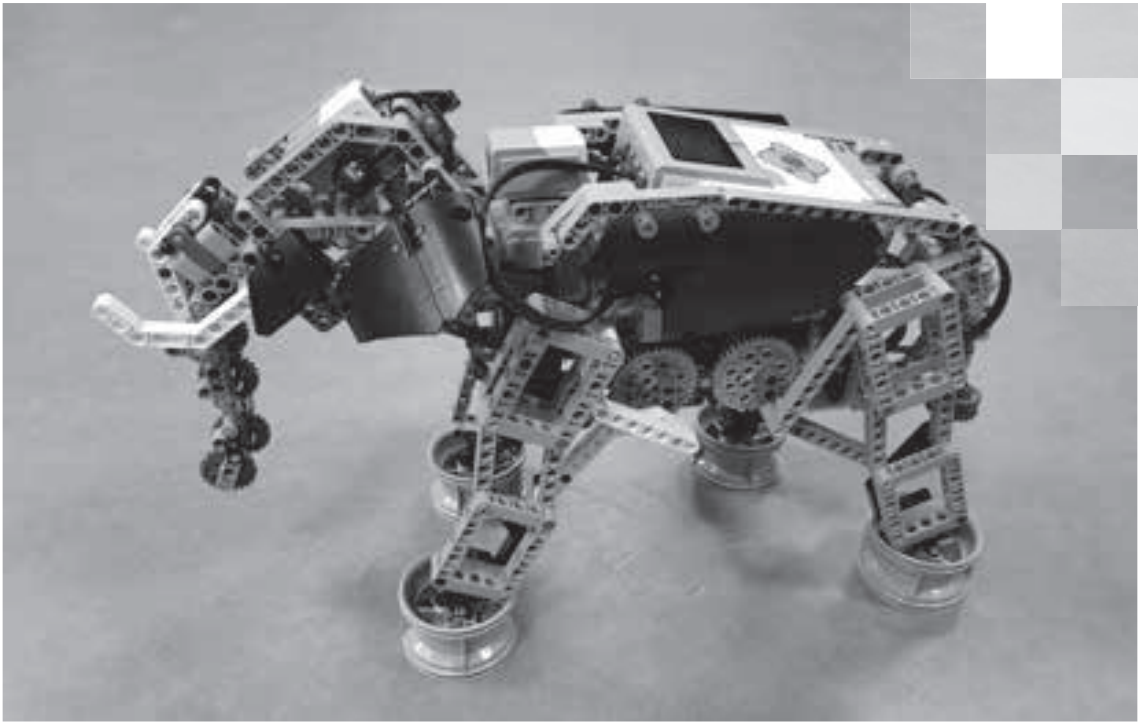
Aanvragen van verlof

U dient uw verzoek voor verlof (te downloaden via de website) altijd schriftelijk in te dienen bij de directeur van de school. Tot een periode van maximaal 10 schooldagen neemt de directeur zelf een beslissing op uw aanvraag. Alleen bij verlof voor "andere gewichtige omstandigheden" kan het voorkomen dat een verlofperiode noodzakelijk is die langer dan 10 schooldagen duurt. In dat geval stuurt de directeur van de school uw aanvraag door aan de leerplicht-ambtenaar van het regionaal bureau leerlingzaken te Bussum. Deze neemt, na overleg met de directeur van de school, een beslissing op uw verzoek.

Veiligheidsbeleid

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig. In dit veiligheidsplan staan de volgende zaken:

- Arbeidsomstandighedenbeleid
- Bedrijfshulpverlening en brandpreventie
- Klachtenregeling
- Gedragscode (over seksuele intimidatie, pesten, racisme/discriminatie, agressie/lichamelijk geweld en privacy)
- Veilig internetgebruik en gebruik van andere moderne communicatiemiddelen
- Ontruimingsplan



Medisch handelen

Onderwijzend personeel heeft in principe niet de bevoegd- en bekwaamheid medisch te handelen. Onder medisch handelen valt ook het toedienen van medicijnen. Het schoolbestuur maakt een onderscheid tussen de verantwoordelijkheid voor onderwijs en zorg. Medisch handelen is geen onderwijsverantwoordelijkheid, maar de school beschikt wel over een protocol dat als leidraad dient in geval van calamiteiten en situaties waar acuut (medisch) handelen noodzakelijk is. Dit ligt ter inzage op de school.

Verzekering

De school is verzekerd via een collectieve verzekering tegen ongevallen en is WA verzekerd voor alle activiteiten in schoolverband; dus ook tijdens excursies, sportdagen, etc. De verzekering dekt niet de aansprakelijkheid voor schade als gevolg van diefstal, vernieling, vermissing, verduistering of verwisseling van goederen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die kinderen elkaar of elkaars eigendommen toebrengen. Dit is vaak een kwestie van de persoonlijke WA-verzekering van de ouders. Voor schade die kinderen, al dan niet opzettelijk, aan schooleigendommen toebrengen worden de ouders aansprakelijk gesteld.

Privacybeleid

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. Het goed regelen van informatiebeveiliging en privacy (afgekort tot IBP) in een IBP-beleid is noodzakelijk om de gevolgen van deze risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te kunnen waarborgen. Het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen geldt voor leerlingen, medewerkers en ouders en is terug te vinden op www.atscholen.nl onder: disclaimer en privacy.

Toestemming Beeldmateriaal (foto's en video's)

Gedurende het schooljaar komt het voor dat in opdracht van school voorbeelden van projecten en foto's en video's van leerlingen worden gepubliceerd. Ook zal foto- en/of videomateriaal worden gebruikt voor publicaties als schoolwebsite, brochures, promotiematerialen voor open dagen, social media kanalen en de nieuwsbrief. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met beeldmateriaal waarop leerlingen worden afgebeeld. Met dat formulier zal u schriftelijk om toestemming worden gevraagd om foto's en/of filmpjes waarin uw zoon of dochter is afgebeeld te kunnen gebruiken voor onze online en offline publicaties. Indien u toestemming geeft voor publicatie en wilt achteraf toch dat een foto wordt verwijderd dan kunt u dat aangeven bij de schooldirectie. Indien u geen toestemming geeft dan zullen we geen beeldmateriaal publiceren van uw zoon/dochter.

Het kan voorkomen dat wij op school ten behoeve van individuele begeleiding van kinderen of opleiding/coaching van leerkrachten video-opnames maken. Deze opnames zijn voor intern gebruik en worden na bestudering/gebruik gewist. Ook van uw kind kunnen dan tijdelijk beelden worden vastgelegd. Deze opnames zijn voor onderwijskundige doeleinden en vallen dan ook niet onder de privacy wet. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dat beeldmateriaal de gewone privacy regels: er zal terughoudend worden omgegaan met foto's en video's van leerlingen. Van ouders en leerlingen die beeldmateriaal maken tijdens school activiteiten verwachten we dat zij terughoudend om gaan met het maken en publiceren van foto's.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is een van de begeleidingsmethoden die op de scholen van Alberdingk Thijm Scholen wordt gebruikt om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methode wordt met name ingezet om docenten en leerkrachten (in opleiding) te ondersteunen. Aan Alberdingk Thijm Scholen zijn gespecialiseerde School Video Interactie Begeleiders (SVIB 'er) verbonden die video-opnames maken in de klas om deze vervolgens met de docenten of leerkrachten (in opleiding) na te bespreken. De SVIB 'er hanteert, net als andere begeleidingsfunctionarissen, een beroepscode waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden mogen worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden, die in de klas worden gemaakt, onder beheer van de SVIB 'er en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar – aan anderen vertoond.

Het videomateriaal zal na een periode van een jaar worden vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Voor verdere uitwerking van ons privacy beleid verwijzen we naar onze website www.atscholen.nl. Onder 'Disclaimer en Privacy' vindt u het IBP-beleid van Alberdingk Thijm Scholen.



Alberdingk Thijm Scholen

Basisscholen van de Alberdingk Thijm Scholen werken samen op gebied van onderwijs, bestuur en management. Hier vindt u de gegevens van het bestuur en een overzicht van alle scholen die onderdeel zijn van Alberdingk Thijm Scholen.

Bestuur

Saskia Makker – Velthuis (bestuursvoorzitter) en Bart van den Haak

Postadres: Postbus 700, 1200 AS Hilversum

T: 035 - 646 00 88

E: bestuur@atscholen.nl

W: www.atscholen.nl

Basisonderwijs

Blaricum

KBS Bernardus

035 - 538 37 87

Eemnesserweg 18b, 1261 HG

www.kbsbernardus.nl

KBS De Pionier

035 - 523 32 07

Levensboom 8, 1261 MX

www.kbsdepionier.nl

Eemnes

De Hobbitstee

035 - 538 98 91

Aartseveen 70, 3755 VE

www.hobbitstee.nl

Mariaschool

035 - 533 41 10

Vierkante Bosje 33, 3755 BE

www.mariaschooleemnes.nl

Merlin

035 - 538 68 54

Aartseveen 72, 3755 VE Eemnes

www.merlin-eemnes.nl

Hilversum

Augustinusschool

035 - 621 64 30

Kloosterlaan 11, 1216 NH

www.augustinusschool.nl

C. Hummelingschool

035 - 685 08 13

P. Planciusplein 12, 1212 BW

www.hummelingschool.nl

Junior Campus

tweetalig basisonderwijs

035 - 672 99 31

Prins Bernhardstraat 160, 1211 GK

www.juniorcampus.ishilversum.nl

KinderCampus

035 - 646 94 21

W. Bontekoestraat 34, 1212 CB

www.kindercampus.nl

Paulusschool

035 - 624 69 16

Irisstraat 2, 1214 ET

www.paulusschoolhilversum.nl

Titus Brandsmaschool

035 - 685 88 96

Lopes Diaslaan 87, 1222 VC

www.titus-brandsmaschool.nl

De Wilge

035 - 685 40 74

Cornelis Drebbeelstraat 64, 1222 SC

www.dewilge.nl

De Wilgetoren

035 - 642 42 69

Kamerlingh Onnesweg 2, 1223 JK

www.dewilgetoren.nl

Laren

De Binckhorst-St. Jan

035 - 538 25 01

Eemnesserweg 17, 1251 NA

www.debinckhorst.nl

Wijdmeren

Joseph Lokinschool

035 - 656 13 70

Hollands End 8

1244 NR Ankeveen

www.josephlokingschool.nl

Jozefschool

0294 - 25 33 36

Dammerweg 7

1384 GM Nederhorst den Berg

www.jozefschoolndb.nl

St. Antoniuschool

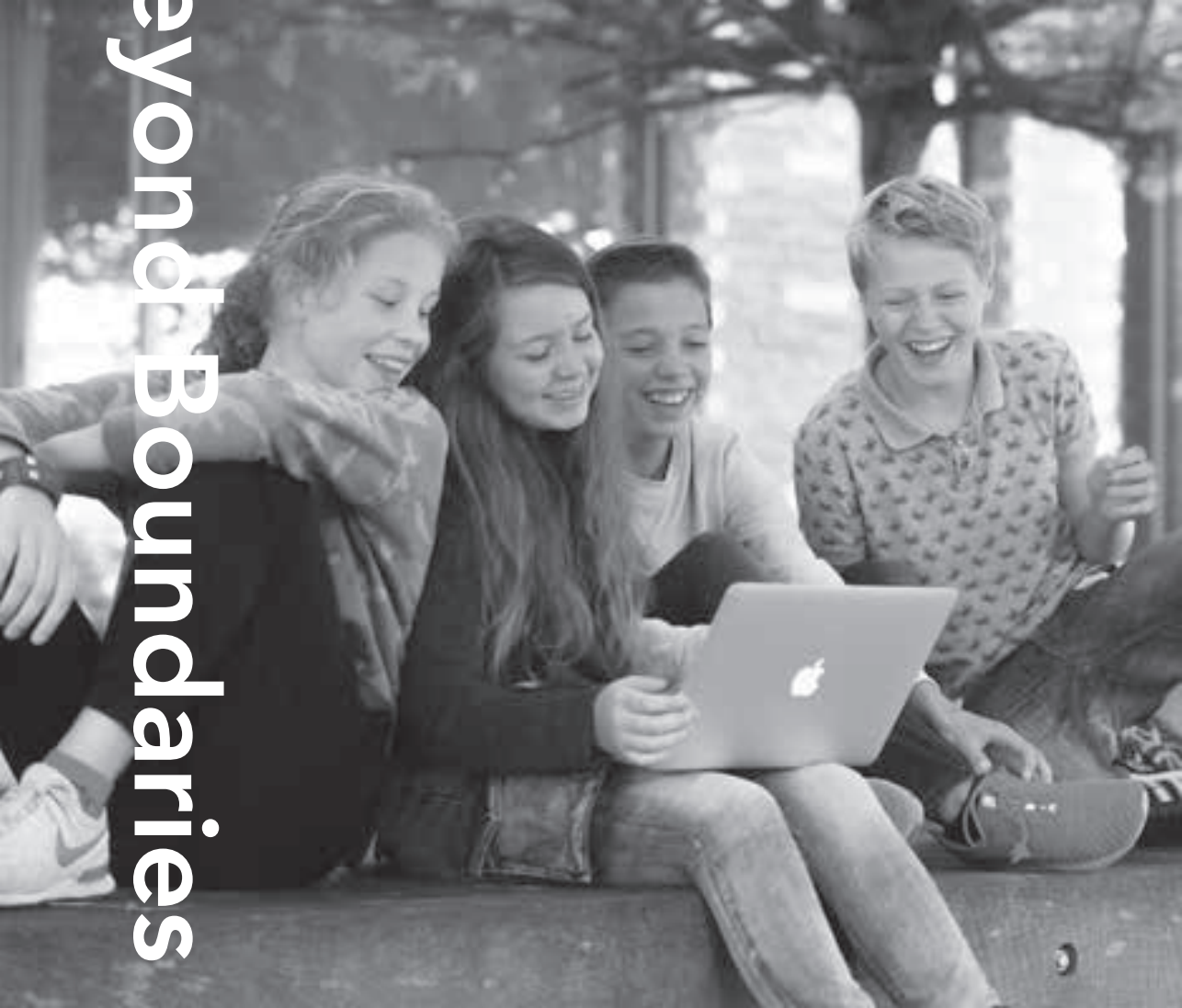
035 - 656 10 67

Zuidsingel 50

1241 HC Kortenhoef

www.antonius-kortenhoef.nl

Learning Beyond Boundaries



Schoolkeuzes in het Gooi

Alberdingk Thijm Scholen biedt modern en internationaal georiënteerd primair en voortgezet onderwijs in het Gooi. Kijk voor meer informatie op de website van de scholen en/of op www.atscholen.nl.

GYMNASIUM/ATHENAEUM/HAVO

Alberdingk Thijm College

Sfeervol en ICT-rijk

T: 035 - 672 99 00

Locatie: Laapersveld 9, 1213 VB Hilversum
www.atchilversum.nl

IB MYP/VWO/HAVO

Laar & Berg

Learn. Discover. Inspire.

T: 035 - 539 54 22

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren
www.laarenberg.nl

IB MYP/DP

International School Hilversum

Learning Through Diversity

T: 035 - 672 99 31

Locatie: Emmastraat 56, 1213 AL Hilversum
www.ishilversum.nl

IB MYP

International School Laren

T: 035-5395422

Locatie: Langsakker 4, 1251 GB Laren
www.islaren.nl

MAVO/HAVO ONDERBOUW

St. Aloysius College

Leerling in Beeld

T: 035 - 624 74 81

Locatie: Schapenkamp 200, 1211 PB Hilversum
www.hetalc.nl

MAVO

Alberdingk Thijm Mavo

Vernieuwend Onderwijs

T: 035 - 647 98 43

Locatie: Van Linschotenlaan 503,
1212 GG Hilversum
www.alberdingkthijmmavo.nl

VMBO

Groot Goylant

Vmbo met ambitie

T: 035 - 685 00 14

Locatie: Van Linschotenlaan 501,
1212 GG Hilversum
www.grootgoylant.nl

VMBO 3 + 4

Mediaschool Hilversum

T: 035 - 712 35 45

Locatie: Prins Bernhardstraat 160,
1211 GK Hilversum
www.mediaschoolhilversum.nl

De Hobbitstee

JENAPLANSCHOOL EEMNES

Aartseveen 70
3755 VE Eemnes
035 - 538 98 91

c.schamhart@atscholen.nl
www.hobbitstee.nl



Een Alberdingk Thijm School